



RECTOR,
PROF.UNIV.DR. SEVER SPÂNULESCU

**METODOLOGIE / REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE ADMITERE LA CICLUL DE
STUDII UNIVERSITARE MASTER**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. (1) Pentru înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de master în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației a Universității Hyperion București (**UHB**).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 24, alin.(8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120, art. 122, alin.(6) din Legea nr. 199/2023. Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de master prin Ordinul nr. 3693/2024 al Ministrului Educației, precum și de Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UHB pentru anul universitar 2025-2026.

Art. 2. Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2025-2026.

Art. 3. (1) Concursul de admitere la programele de studii universitare ale Facultății de Psihologie și Științe ale Educației (**FPSE**) cu predare în limba română se susțin în limba română

(2) Candidații la programele de studii de master în limba română care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, sau certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română.



(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (2) candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale.

(4) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

Art. 4. (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) în numerar la casieria UHB; b) prin POS, la casieria UHB; c) online, prin portalul de taxe al UHB; d) în numerar, la BCR, folosind un formular pre-tipărit; e) prin transfer bancar (ordin de plată sau virament online) în contul **RO48RNCB0074029215900001**, deschis la Banca Comercială Română, sau pe baza codurilor de plata, afișate pe site-ul www.hyperion.ro.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nici o condiție (neprezentare, nepromovare etc.)

Art. 5. (1) Admiterea la programele de studii universitare de master se organizează într-o singură sesiune în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși în sesiunea de admitere septembrie 2025.

(2) Calendarele admiterii pentru master se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat. După care se afișează pe pagina de web www.psihologie.hyperion.ro.

(3) Egalitatea de șanse: indiferent de categoria de locuri pentru care aplică candidatul, toți candidații beneficiază de aceeași procedură de admitere. Calendar identic de înscriere; condiții similar de eligibilitate; modalitate de selecție identică (probe de concurs, evaluarea dosarului, etc.); **UHB** promovează diversitatea și incluziunea, oferind șanse egale tuturor candidaților.

(4) **Art. 6.** Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prezenta Metodologie, tematica și bibliografia concursului de admitere,



precum și alte informații utile candidaților, prin afișare pe pagina de web www.psihologie.hyperion.ro.

CAPITOLUL II Comisiile de admitere

Art. 7. (1) La nivelul fiecărei facultăți se constituie **Comisia de admitere pe facultate**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan (unde este cazul), director de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

(2) **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor** primește, analizează și soluționează contestațiile privind rezultatele lucrărilor scrise și/sau modul de calcul al mediei generale de admitere, după caz. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este alcătuită din 2 membri, cadre didactice din facultate, altele decât cele din **Comisia organizatorică**.

(3) **Comisia de elaborare a grilelor și a baremelor de corectură** pentru proba test-grilă, sunt cadrele care fac parte din **Comisia de admitere** pe facultate sau din **Comisia de corectare** a lucrărilor scrise.

Art. 8. (1) La nivelul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației se constituie și funcționează următoarele **comisii de specialitate pe programe de studii**:

- **Comisia de corectare a grilelor probei test-grilă;**
- **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind conținutul întrebărilor și a baremelor de corectură.** Aceste contestații se analizează de către comisia organizatorică de admitere pe facultate, asistată, dacă este cazul, de alți specialiști din facultate. Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise nu pot face parte din comisia de corectare a lucrărilor scrise. Aceste contestații se depun în termen de 24 ore de la finalizarea probei.

(2) **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probei test-grilă.** Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise nu pot face parte din comisia de corectare a lucrărilor scrise. Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice. Președintele



comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) La organizarea și desfășurarea probei test-grilă participă cadre didactice titulare în calitate de șefi de sală și supraveghetori, desemnate de comisia de admitere pe facultate.

Comisii de supraveghere a candidaților in sălile concursului de admitere

Art. 9. Componența nominală a comisiei de admitere de la nivelul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației și a comisiilor de specialitate pe programe de studii sunt propuse de Consiliul Facultății, ulterior se aprobă de către Senat și se numește prin decizia Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 10. Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate pe programe de studii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 11. Componența comisiilor menționate la art. 7 alin. (2) și art. 8 alin. (1) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății. UHB pune accent pe transparență, corectitudine și profesionalism în organizarea admiterii, asigurând candidaților un process echitabil și riguros de selecție.

CAPITOLUL III

Condiții candidați pentru admitere

Art. 12. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida absolvenții de studii universitare cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare

(2). 1. La programul de studii universitare de master „Psihologie clinică și Consiliere Psihologică” se pot înscrie absolvenții studiilor universitare de licență, cu diplomă de licență.

Art. 13. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind



retragerea Regatului Unit al Marii Britanie și Irlandei de Nord din UE și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C, 384I/01 pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de master în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie pe cont propriu, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ME.

(3) Procedura de înscriere și de înmatriculare pentru candidații prevăzuți la alin. (1) și (2) face obiectul unei metodologii specifice, aprobată de Senatul UHB.

Art. 14. Cetățenii menționați la art. 13, declarați admiși în ciclurile de studii universitare de master, se pot înmatricula numai în baza diplomei de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 15. Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

Art. 16. Prin excepție de la prevederile art. 15, în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii pentru studenții cetățeni români, stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

CAPITOLUL IV

Probele concursului de admitere

Art. 17. Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2025-2026.

Art. 18. Tematica și bibliografia recomandată sunt prezentate în **ANEXA 1** a prezentei Metodologii.



Art. 19. (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este de tip test-grilă (probă scrisă), desfășurat pe baza bibliografiei specifice programului de master, prezentat în **ANEXA 1** a acestei Metodologii.

(2) Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **90 de întrebări**, cu durata 120 de minute. Fiecare întrebare are **4 variante de răspuns**, dintre care **o variantă este corectă**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. Punctajul se transformă în notă după cum urmează:

(3) Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **6 (șase)**. **Media generală la concursul de admitere este** calculată astfel: un punct din oficiu (10%) cu nota obținută la testul-grilă (90%).

Art. 20. Pentru situația în care pe ultimul loc al listei de admiși la studiile de master se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, se vor aplica următoarele criterii de departajare:

- (1) Media generală a examenului de licență;
- (2) Un interviu psihologic în fața comisiei de admitere a facultății.

Art. 21. În cazul candidaților care au urmat studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de licență, prevăzute la art. 20-21 se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizia Rectorului.

CAPITOLUL V

Înscrierea candidaților

Art. 22. (1) Candidații completează documentele cerute pentru admitere masterat. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(2) Candidații declarați admiși înscriși prin procedura de înscriere on-line au obligația de a depune personal actele/documentele prevăzute la art. 25 din prezenta Metodologie, în format fizic, la secretariatul facultății.

(3) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în



care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

Art. 23. (1) La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UHB, **certificate pentru conformitate cu originalul către secretara care realizează înscrierea.**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 24. Actele/documentele necesare la înscriere, în format letric/fizic, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon. Dosarul va conține:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2025-2026;

2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română;

3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată (**în original**) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;

4. **Diploma de licență**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele



de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de licență în original și traducere legalizată (în original) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;

5. **Suplimentul diplomei de licență** pentru promoțiile care nu au terminat în anul curent ;

6. **Curriculum Vitae Europass**

7. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);

8. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;

9. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;

10. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;

11. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea

„S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la masterat”;

12. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;

13. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3;

14. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

15. **Declarație pe proprie răspundere** cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la documentele originale.

16. **Dovada achitării taxei de înscriere.**



Art. 26. (1) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2024-2025 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de licență, în locul diplomei de licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului și studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății (FPSE), în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) Neprezentarea diplomei de licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(4) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autentificată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de licență).

Art. 27. (1) La înscriere candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.

(2) Secretara care răspunde de înscrieri confirmă înscrierea candidaților numai dacă există dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere (validate de serviciul taxe).

CAPITOLUL VI

Desfășurarea probelor de concurs

Art. 28. Concursul de admitere la programele de **studii universitare de master IF** ale Facultății de Psihologie și Științe ale Educației se desfășoară după cum urmează:

(1) Susținerea probei de concurs are loc cu prezență fizică, la aceeași dată prevăzută pentru fiecare sesiune de admitere și în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, cu respectarea tuturor normelor de distanțare fizică și a altor norme sanitare în vigoare la data susținerii probelor de concurs.



- (2) Comisia de admitere de la nivelul facultății afișează la avizierul facultății/pe pagina de web admitere a facultății de pe site-ul www.psihologie.hyperion.ro listele anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare) cu repartizarea candidaților în sălile de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data concursului de admitere.
- (3) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza comisia de admitere, prin secretariatele facultăților, în legătură cu eventualele neconcordanțe. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.
- (4) Intrarea candidaților în sălile de concurs este admisă cu o oră înaintea începerii probei și se face pe baza actului de identitate și a listei anonimizate afișate pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice repartizate în sala respectivă. După ora stabilită pentru începerea probei de concurs nu mai este permisă intrarea candidaților în săli.
- (5) Este strict interzisă intrarea candidaților în sala de susținere a probei de concurs cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare (materiale documentare, echipamente, dispozitive sau alte mijloace electronice).
- (6) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei.
- (7) **Comisia de elaborare a grilelor și a baremelor de corectură** elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.
- (8) Grilele de concurs și foile de răspuns se introduc în plicuri etichetate pe săli, ștampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.
- (9) Comisia de admitere pe facultate răspunde de securitatea păstrării plicurilor care conțin grilele și foile de răspuns până la difuzarea lor în săli.
- (10) Președintele comisiei de admitere pe facultate înmânează plicul cu grilele și foile de răspuns responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat, care dorește aceasta, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic. Candidații care nu se află în sală în momentul desigilării plicului cu grilele și foile de răspuns pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
- (11) Durata probei de concurs este de 120 de minute, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de încheiere a concursului.
- (12) În timpul desfășurării probei de concurs este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii.



- (13) Candidații care încalcă interdicția prevăzută la alin. (5), precum și aceia care încearcă să fraudeze concursul sunt eliminați din sala de concurs, lucrarea primind nota 1 (unu), iar candidatul respectiv nu mai are dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere pentru nici un program de studii organizat de UHB, timp de doi ani universitari. Responsabilul de sală menționează în **tabelul nominal al candidaților**, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații „eliminat din concurs”, cu interdicția de a se înscrie și participa la concursul de admitere în UHB, la orice program de studii timp de doi ani universitari. Se încheie un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta refuză să semneze, procesul-verbal se contrasemnează de unul dintre supraveghetori.
- (14) Părăsirea sălii în timpul desfășurării probei de concurs din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; această situație nu poate prelungi durata probei.
- (15) Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul a predat grila și foaia de răspuns și a semnat în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.
- (16) Foile de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:
- pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix de culoare albastru închis; este interzisă folosirea pixurilor prevăzute cu sistem de ștergere;
 - pentru marcarea răspunsului considerat corect, se pune X în în căsuța corespunzătoare variantei de răspuns aleasă de către candidat, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate (goale);
 - este interzisă scrierea numelui și sau prenumelui pe colile-tip în afara spațiului destinate sigilării, precum și alte semne distinctive care ar putea identifica candidații. Nerespectarea acestei reguli duce la anularea lucrării.
 - Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează foi de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală; foile de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.
 - Candidații pot utiliza ciorna, care este o coală de hârtie cu ștampila facultății, primită de la supraveghetori.
 - La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea grilelor și a foilor de răspuns. Candidatul căruia i se preia formularul de răspuns se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acestora



în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală. Depășirea timpului stabilit pentru examen este strict interzisă.

- g) La preluarea foilor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală anulează acel item în fața candidatului, prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns.
- h) Responsabilul de sală semnează pe formularul de răspuns, în colțul care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său din actul de identitate, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.
- i) Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu grila de concurs/foaia de răspuns sau orice altfel fel de documente primite de la comisia de supraveghere.
- j) Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la responsabilul de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.
- k) În timpul predării formularelor de răspuns, în sală trebuie să fie prezenți cel puțin trei candidați.
- l) Baremul de corectură se afișează la loc vizibil, în locația admiterii, în timpul desfășurării probei de concurs.

Art. 29. (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau baremele de corectură se depun la comisia de admitere pe facultate în termen de 24 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor scrise sau a baremelor de corectură.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de admitere pe facultate, asistată, dacă este cazul, de alți specialiști din facultate. În situația în care, în urma analizării contestațiilor, comisia constată că există întrebări care prezintă vicii de formulare sau că există erori în baremul de corectură/grila de răspunsuri, comisia de admitere pe facultate dispune anularea întrebărilor respective și acordă, din oficiu, punctajul aferent acelor întrebări tuturor candidaților. Hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Decizia comisiei este definitivă.

Art. 30. După încheierea probei de concurs se desfășoară următoarele activități:

- ✓ responsabilul de sală predă secretarului comisiei de admitere pe facultate, pe bază de proces-verbal, foile de răspuns și fișa de prezență pentru supraveghetori, împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;



- ✓ foile de răspuns primite de secretarul comisiei de admitere pe facultate se amestecă, se ștampilează și se numerotează;
- ✓ foile de răspuns ștampilate și numerotate se predau de către președintele comisiei de admitere pe facultate președintelui Comisiei de corectare a probelor scrise, sub semnătură împreună cu formularele pentru **borderourile de corectură și grila de răspunsuri**;
- ✓ fiecare foaie de răspuns este evaluată independent de către doi membri ai comisiei de corectare; punctajul este consemnat în **centralizatorul de note**, semnat de ambii corectori;
- ✓ punctajele se trec pe foile de răspuns cu pix/stilou de culoare roșie și se semnează de către președintele comisiei de admitere pe facultate;
- ✓ președintele comisiei de admitere pe facultate, constatând că toate procedurile de evaluare a foilor de răspuns sunt îndeplinite, procedează la desigilarea acestora. Membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 19-21, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.

Art. 31. Pentru programele de **studii universitare de master**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 20, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.

CAPITOLUL VII

Finalizarea concursului de admitere

Art. 32. (1) După încheierea concursului de admitere și înainte contestațiilor privind rezultatul probei de concurs, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste:

- a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși**, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere,
- b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși**, în ordinea alfabetică.

(2) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 33. (1) Contestațiile privind rezultatul probei de concurs (notă) se depun fizic la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea



rezultatului probei de concurs. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probei test-grilă. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(3) În cazul în care, în urma recorectării, nota obținută inițial la proba de concurs este modificată de către comisia de contestații, se completează un proces-verbal de recorectare.

Art. 34. Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor. Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE a facultății, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 35. (1) În cazul în care, la finele sesiunii de admitere **septembrie 2025**, la programele de studii universitare de master, înainte de începerea anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, Consiliul Facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 6 (șase).

Art. 36. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UHB.

(2) După înmatriculare, se generează și se afișază listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(3) După aprobarea înmatriculării masteranzii sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.



Art. 37. UHB are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre masteranzii înmatriculați și Rectorul UHB, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se poate transmite și on-line, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 38. (1) Cererile de înscriere și foile de răspuns se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora;

(2) Foile de răspuns ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 39. Prezenta Metodologie a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății nr. 1/06.03.2025.

DECAN,
Conf. univ. dr. Mihai COVACI



ANEXA 1

EXAMENUL DE ADMITERE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER PSIHOLOGIE CLINICĂ ȘI CONSILIERE PSIHOLOGICĂ (PCCP) – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ – SESIUNEA SEPTEMBRIE 2025

PROBA DE CONCURS – EVALUARE TIP GRILĂ

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICI

1. DSM-5 (2016) *“Manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale”* Editura Medicală Callisto, București. (pag. 87-235; 265- 329; 481-591; 645-684).
2. ICD 10 (2016) *”Clasificarea Tulburărilor Mentale și de Comportament. Descrieri clinice și îndreptare diagnostic”* București, Editura Trei. (pag.145-184→F20-F29; 194-220→F31-F39; 423-471→F90-F99; 326-368→F60-F69).
 - ✓ Tulburările din spectrul schizofreniei și alte tulburări psihotice
 - ✓ Tulburarea bipolară și tulburările înrudite
 - ✓ Tulburările depresive
 - ✓ Tulburările anxioase
 - ✓ Tulburări asociate traumei și factorilor de stres
 - ✓ Tulburările disociative
 - ✓ Tulburarea cu simptome somatice și tulburările înrudite
 - ✓ Tulburări legate de consumul de substanțe și dependențe
 - ✓ Tulburările de personalitate
3. Nelson-Jones, R. (2009) *„Manual de consiliere – Învăță ce să spui ca să ajuți!”*, Editura Trei, București.
 - ✓ Partea I: Introducere (pag.13-63)
 - ✓ Partea a III-a: Alte considerații (pag.253-264)